
Aika 17.06.2026, klo 15:00

Paikka Teams

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 4 Seuraavat kokoukset**
- § 5 Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan sihteerin valinta**
- § 6 Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan tehtävät**
- § 7 Yhteisen tietohallinnon valmistelun tilannekatsaus**

Osallistujat

Pirjo Sirviö, puheenjohtaja
Anu Mikkola, sihteeri
Kalle Huusko
Olli Kohonen
Marja-Leena Laitinen
Timo Peisa
Pekka Simonen
Mirja Vehkaperä
Mikko Häikiö, tukipalvelujen toimialajohtaja, Lapha
Jari Jokela, Hyvinvointialuejohtaja, Lapha
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja
Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

§ 3**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunta hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

§ 4**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 5**Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan sihteerin valinta**

PPHVADno-2026-17592

Pohteen ja Laphan yhteisen tietohallinnon järjestämistä koskevan sopimuksen mukaan neuvottelukunta voi valita itselleen sihteerin. Sihteeri toimii pöytäkirjanpitäjänä johtokunnan kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Yhteisen tietohallinnon johtokunta nimeää johtokunnan sihteeriksi tietohallintosihteeriksi Anu Mikkolan ja varahenkilöksi tietohallintosihteeriksi Anne Iivarin.

§ 6**Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan tehtävät**

PPHVADno-2026-17592

Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueet ovat sopineet yhteisen tietohallinnon järjestämisestä hyvinvointialuelain (611/2021) 8 luvun mukaisena yhteistoimintana. Pohteen aluevaltuusto 16.2.2026 (§ 9) hyväksynyt tietohallintoyhteistyön sopimuksen ja siitä johtuvat muutokset Pohteen hallintosääntöön. Laphan aluehallitus on 16.3.2026 (§ 102) hyväksynyt tietohallintoyhteistyön sopimuksen. Laphan aluevaltuusto on 23.2.2026 (§ 7) hyväksynyt yhteistyösopimuksesta johtuvat muutokset Laphan hallintosääntöön.

Pohteen hallintosäännön 12 a §:n mukaan Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteisellä tietohallinnolla on neuvottelukunta, jossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Neuvottelukunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla Pohjois-Pohjanmaan tai Lapin hyvinvointialueen valtuutettuja. Lapin hyvinvointialue nimittää neuvottelukuntaan 3 jäsentä ja 3 varajäsentä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue nimittää neuvottelukuntaan 4 jäsentä ja 4 varajäsentä. Pohteen nimittämä jäsen toimii neuvottelukunnan puheenjohtajana. Pohteen aluehallitus asettaa neuvottelukunnan, sen jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan.

Neuvottelukunnan tehtävä

1. Seuraa ja arvioi yhteisen tietohallinnon toimintaa
2. Raportoi yhteisen tietohallinnon toiminnasta hyvinvointialueille
3. Antaa lausuntoja yhteisen tietohallinnon talousarvioehdotuksesta sekä toteutuneesta budjetista hyvinvointialueiden aluehallituksille

Edellä todetut tehtävät on todettu Pohteen hallintosäännön 12 a §:ssä ja Laphan hallintosäännön 200 §:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunta päättää merkitä tiedoksi neuvottelukunnan tehtävät.

§ 7**Yhteisen tietohallinnon valmistelun tilannekatsaus**

PPHVADno-2026-17592

Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin hyvinvointialueet ovat tehneet päätökset hyvinvointialuelain 56 §:n mukainen sopimukset yhteisistä valmistelun viroista sekä hyväksyneet:

- Pohjoisen YTA-alueen yhteisen tietojärjestelmäarkkitehtuurin tavoitteen vuosille 2025 – 2030.
- Yhteisen tietohallinnon suunnitelman vuodelle 2026 ja tähän liittyvä valmistelun sekä tähän liittyvän projektisuunnitelman.
- Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden tietohallintoyhteistyön etenemissuunnitelman.

Tietohallintojohtaja esittelee kokouksessa valmistelun tilannekatsauksen ja etenemissuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Merkitään tilannekatsaus tiedoksi.